

**AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE  
KUNST EN CULTUUR, SPORT, WELZIJN  
en MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**

Subsidieaanvraag voor .....(jaartal invullen)

**Gegevens van de instelling invullen ook al zijn die ongewijzigd t.o.v. het vorige jaar**

Stuur het aanvraagformulier voor een meerjarige subsidie met bijlagen zo snel mogelijk maar uiterlijk **vóór 1 april** van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd naar Burgemeester en Wethouders van Laren, Postbus 71, 3755 ZH Eemnes. Voor een eenmalige subsidie moet dit 8 weken voor start van de activiteiten worden ingediend.

Over eenmalige subsidies wordt **besloten binnen 13 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.  
Over meerjarige subsidies wordt besloten **voor 31 december** van het jaar waarin subsidie is gevraagd.

**Algemene gegevens**

Naam instelling	
Contactpersoon	
Postadres instelling	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Rekeningnummer invullen Bij meerjarige subsidie aankruizen: 0 gewijzigd t.o.v. vorig jaar 0 ongewijzigd t.o.v. vorig jaar	
Aangevraagd bedrag Aangevraagde subsidie aankruizen: 0 Meerjarige subsidie 0 Eenmalige subsidie	€
Activiteit (als meerdere aanvragen worden ingediend)	
Aantal deelnemers Aantal jeugdleden uit Laren	

**Bestuurssamenstelling**

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer en e-mailadres			

**Omcirkel wat van toepassing is en bijlage bijvoegen**

Ondertekend aanvraagformulier	Ja/nec
-------------------------------	--------

Activiteitenplan .....(jaartal invullen): beschrijving van activiteiten met bijbehorende doelstellingen/resultaten, relatie van activiteiten met de inwoners van Laren en de doelen uit de Beleidsregels	Bijgevoegd <b>Ja/nee</b>
Begroting en dekkingsplan.....(jaartal invullen): de begroting bevat een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven die zijn verbonden met de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en waarbij de inkomsten en uitgaven zijn gespecificeerd per activiteit of per cluster activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan	Bijgevoegd <b>Ja/nee</b>
De aanvraag voor een meerjarige subsidie dient ingediend te zijn voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd	Hier is <b>wel/niet</b> aan voldaan
Voor een eenmalige subsidie moet dit 8 weken voor start van de activiteiten worden ingediend.	Hier is <b>wel/niet</b> aan voldaan
Indien een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid voor de eerste keer een meerjarige subsidie aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlage toe aan het aanvraagformulier.	

### Kruis aan welk doel uit de Beleidsregels wordt bevorderd met de activiteiten uit het werkplan

<p><b>Gezondheid: het bevorderen en beschermen van gezondheid alsmede het bevorderen van gelijke toegang tot gezondheidszorg.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuleren sport en bewegen.</li> <li>- Vitaal ouder worden.</li> <li>- Vroegsignalering risicojeugd.</li> <li>- Preventie alcoholgebruik jeugd en preventie riskant alcoholgebruik.</li> <li>- Preventie overgewicht en bewegingsarmoede.</li> <li>- Preventie depressie en eenzaamheid.</li> </ul> <p><b>Participatie: bevorderen eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuleren van emancipatorische, maatschappelijke en individuele ontwikkeling.</li> <li>- Activeren en faciliteren van alle inwoners om zoveel mogelijk te kunnen participeren.</li> </ul> <p><b>Jeugd: het bevorderen van deelname van jeugdigen aan de samenleving en hen in staat stellen zich voor te bereiden op een volwaardige deelname aan de samenleving als volwassenen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectieve signalering en aanpak van risico's die kinderen lopen op een achterstand.</li> <li>- Het stimuleren en het in stand houden van de doorgaande ontwikkelingslijn 0 – 6 jaar.</li> <li>- Een gewaarborgde veilige en stimulerende omgeving in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven tot stand brengen.</li> <li>- Bevorderen van de persoonlijke en sociale ontwikkeling door het stimuleren van actieve deelname aan jeugd- en jongerenactiviteiten, waarin educatie en/of opvoedkundige aspecten een onderdeel vormen.</li> <li>- Bereiken van individuen en groepen die achterblijven in hun sociale en maatschappelijke participatie, o.a. de doelgroepen kinderen (0-12), tieners (12-16) en jongeren (16+)</li> </ul> <p><b>Leefbaarheid: een bijdrage leveren aan een levendige gemeenschap en sociale cohesie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevorderen van de sociale samenhang en de leefbaarheid in het dorp, de wijken en de buurten.</li> <li>- Stimuleren van een klimaat waarin sociale relaties tussen betrokken burgers tot stand kunnen komen.</li> <li>- Waarderen, stimuleren en ondersteunen van vrijwilligers en hun organisaties ten behoeve van erkenning voor hun verrichtingen en ten behoeve van het vergroten van het gemeenschapsgevoel en de leefbaarheid.</li> </ul>
--

	<p>Kunst en Cultuur: <b>stimuleren van een klimaat waarin kunst &amp; cultuuruitingen kunnen floreren.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuleren van creatieve en culturele ontplooiing van de inwoners en zorg dragen voor een gevarieerd aanbod van professionele en amateuristische kunst en cultuur.</li> <li>- Bevorderen van een aantrekkelijk en divers aanbod van culturele activiteiten voor inwoners en recreanten/toeristen.</li> <li>- Bevorderen van deelname aan het vrije verkeer van informatievoorziening.</li> </ul>
--	--

**Ondertekening**

Plaats	
Namens het bestuur (naam)	
Datum	
Handtekening	