

# Stappenplan

## **1. Inschrijven in het Handelsregister en aanmelden bij de Belastingdienst**

Als u een onderneming start of overneemt, moet u deze inschrijven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK). De KvK geeft uw gegevens door aan de Belastingdienst. U hoeft zich niet apart aan te melden bij de Belastingdienst.

## **2. Bestemmingsplan inzien**

De vestiging van uw kindercentrum moet passen in het bestemmingsplan van uw gemeente. Indien het plan niet in overeenstemming is met de bestemmingsplanvoorschriften, dan kan men bij de gemeente vragen of de gemeente misschien bereid is om af te wijken van het bestemmingsplan. Er is dan een omgevingsvergunning voor planologisch strijdig gebruik nodig.

## **3. Omgevingsvergunning voor bouwen aanvragen**

Als u wilt (ver)bouwen, renoveren of afwijken van het bestemmingsplan hebt u meestal van uw gemeente een omgevingsvergunning nodig. Mogelijk moet u ook de omgevingsvergunning aanvragen voor de activiteiten slopen of als het een monument betreft een monumentenvergunning.

## **4. Gebruiksmelding doen of omgevingsvergunning aanvragen**

Als u kinderopvang biedt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar en/of meer dan 10 personen lichamelijk of verstandelijk gehandicapt hebt u van uw gemeente mogelijkerwijs een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruiken nodig. In andere gevallen doet u een gebruiksmelding.

## **5. Melding milieubeheer doen of omgevingsvergunning aanvragen**

U hebt te maken met milieuvoorschriften. Meestal is het niet nodig om een omgevingsvergunning voor het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting aan te vragen, maar kunt u volstaan met een melding van uw bedrijf bij de gemeente.

## **6. Verklaring omtrent het gedrag aanvragen**

De houder en eventuele (stichtings)bestuurders moeten over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) beschikken. U hebt een VOG nodig voor de registratie van uw kindercentrum in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

## **7. Pedagogisch beleidsplan opstellen**

U stelt voor uw opvanglocatie een pedagogisch beleidsplan op. Het beleidsplan stuurt u mee bij uw aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

## **8. Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitvoeren en plan van aanpak opstellen**

Voordat u voor uw opvanglocatie een aanvraag tot registratie in het LRKP doet, moet u een risico-inventarisatie (RI&E) veiligheid en gezondheid uitvoeren. U kunt hierbij gebruik maken van de Risicomonitor Kinderopvang en peuterspeelzalen. Deze risicioinventarisatie voert u vervolgens jaarlijks uit.

## **9. Via de gemeente registreren in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

Als u een kindercentrum wilt starten, moet u minimaal 10 weken voor de start een aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) doen bij de gemeente. U stuurt onder meer het pedagogisch beleidsplan en de RI&E mee.

## **10. Gekwalificeerd personeel aannemen**

Uw personeel moet aan een aantal beroepseisen voldoen. De beroepskwalificaties verschillen per functie. Ook moeten uw medewerkers in het bezit zijn van een [verklaring omtrent het gedrag](#) (VOG).

## **11. Reglement klachtencommissie opstellen**

U moet een eigen onafhankelijke klachtencommissie hebben of zijn aangesloten bij een regionale of landelijke klachtencommissie. De klachtencommissie legt haar werkwijze vast in een reglement.

## **12. HACCP-plan opstellen of hygiëncode volgen**

Als u eet- en drinkwaren bereidt, moet u over een HACCP-plan beschikken of een goedgekeurde hygiëncode volgen, bijvoorbeeld die van de MOgroep.

## **13. Logboek speeltoestellen aanleggen**

Als u een speeltoestel wilt plaatsen, moet u een logboek bijhouden met daarin de keurings- of onderzoeksgegevens en informatie over onderhoud en ongevallen. Voor het plaatsen van een sport of speeltoestel die niet particulier wordt geplaatst/gebruikt, heeft u mogelijk een omgevingsvergunning nodig voor de activiteit bouwen. Dit kunt u navragen bij de gemeente.

## **14. Handelingsprotocol kindermishandeling opstellen**

U moet een handelingsprotocol opstellen voor kindermishandeling. Hierin legt u vast hoe u en uw medewerkers moeten omgaan met een vermoeden van kindermishandeling.

## **15. Reglement oudercommissie opstellen**

U moet per locatie een oudercommissie hebben. Het reglement voor de oudercommissie moet u vaststellen binnen 6 maanden nadat u bij de gemeente een aanvraag tot registratie in het LRKP hebt gedaan.